**苏州高博软件技术职业学院**

**（单价＜1万元）设备类资产处置申请表**

申请单位： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产总数量 |  | 总价值（元） |  | 注：处置资产明细见附件 |
| 处置方式（出售、捐赠须经学院同意后实施；盘亏须附说明）：□报废(1) □出售(2) □盘亏(3) □捐赠 (4)  |
| 拟处置原因： |
| 资产使用单位组织专家组鉴定意见： 鉴定专家签字： 年 月 日 |
| 资产使用单位（盖章）审核意见：资产管理员（签字）： 单位负责人（签字）：年 月 日 |
| 资产与实验室管理处（盖章）审核意见：审核人（签字）： 年 月 日 |

说明：申请表一式两份，一份交资产与实验室管理处，一份留资产使用单位存档。

**附件**： **（单价＜1万元）设备类资产处置申请明细表**

 **（兼实物回收交接单）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 资产名称 | 型号 | 规格 | 数量 | 原值（元） | 保管人 | 购置日期 | 处 置方 式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  | --------------------- |
| 资产管理员（签字）：资产使用单位（章）： 制表日期： 年 月 日 |
| **处 置 实 物 交 接 情 况** |
| 申请资产处置单位申报的处置资产经专家组鉴定、资产与实验室管理处审核，并上报学校领导批准。现经商定申报单位将批准的处置资产实物交与资产与实验室管理处回收。经双方将实物与上报的处置资产清单进行了核对，正确无误。并进行了交接。处置资产实物交接日期： 年 月 日，实物交接地点：申请资产处置单位： 处置资产回收单位：资产与实验室管理处申请处置单位领导签字： 回收单位回收人（签字）：申请处置单位资产管理员签字： |

说明：本明细表作为申请表的附件一式两份，一份交资产与实验室管理处，一份留资产使用单位存档。